

Hazırlayan N.DOĞAN	Kontrol&Onay S.DEMİROK	Değişiklikler
-----------------------	---------------------------	---------------

## İçindekiler

### Giri

1. Amaç
2. Genel
3. Kaynaklar
4. Ayrımcılık Yapmama
5. Cinsel Taciz ve Diğer Kötü Eylemler
6. Veri Koruma ve Gizlilik
7. Zorla Çalıştırma ve Çocuk Çalıştırma
8. Örgütlenme
9. Güvenlik, Sağlık ve Çevre
10. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele
11. Hediye ve Alışveriş
12. Başıbozukluklar
13. Çıkar Çatışmaları
14. Kara Para Aklama
15. Rekabet Uygulamaları
16. Hırsızlık, kayıp ve şikayetlerin bildirilmesi
17. Hatalı Davranışlar
18. Korunma, İfade
19. Bildiren
20. Rapor Sunma

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Tarihi: 11-03-21 Revizyon No: 00 Rev. Tarihi

Hazırlayan N.DOĞAN	Kontrol&Onay S.DEMİROK	Değişiklikler
-----------------------	---------------------------	---------------

Sayfa : 2 / 14

Egemet Ege Metal Dövme, sürekli gelişime önem veren insana saygılı, ilkeli ve şeffaf yönetim anlayışına sahip, çevreye duyarlı, sosyal sorumluluğu olan, işbirliklerine açık, iç ve dış müşteri memnuniyetine duyarlı, teknoloji ve inovasyon odaklı, paylaşımcı, ekip ruhunu ön planda tutan bir firma olmakla birlikte, daima sürdürülebilirliği hedeflemektedir.

Egemet Ege Metal Dövme Birleşmiş Milletler Küresel İlkelerini (United Nations Global Compact, UNGC) imzalamış olan taraflardan biridir ve UNGC'nin 10 temel ilkesine bağlıdır. Bu ilkelerin ana başlıkları aşağıda verilmiştir. Bu ilkeleri etik kurallarımızda da yansıtılmıştır.

Egemet'in çalışanlarına, iş ortakları ve tedarikçilerine ilişkin Etik Politikası ve Davranış Kuralları, Egemet'in çalışanlarından, iş ortakları ve tedarikçilerinden beklendiği iş yapış kurallarıyla açıklanmaktadır. Egemet çalışanlarından, Orta ve Tedarikçilerinden kendi personeline veya Egemet için hizmet sunmakla görevlendirilmiş kendi kurumu dışındaki her türlü kişiye karşı aynı seviyede dürüstlüğü sağlaması ve aynı iş yapış kurallarına uymasını beklemektedir.

## 1. AMAÇ

Egemet'in Etik Politikası, çalışanların, müdürlerinin, vekil ve temsilcilerinin; tedarikçilerle, müşterilerle ve diğer çalışanlar ile ilişkileri dahil olmak üzere, işini her zaman yasal ve etik biçimde yürütmesini sağlar. Dolandırıcılık, sahtecilik, yanlış beyan veya diğer haksız uygulamalar kesin olarak yasaklanmıştır.

Çalışan sözleşmesi, Egemet İş Yönetmeliği ve diğer Egemet politika ve prosedürleri gibi Etik Politikası ve Davranış Kuralları'nda yer alan ilkelerin uygulanmasına yardımcı olmak üzere uyarlanabilecek belgelerin tamamlayıcıdır ve onlarla birlikte okunmalıdır. Orta ve tedarikçilerimizin yürürlükteki yerel ve uluslararası kanunlar ve düzenlemelere ve işbu Etik Politikası ve Davranış Kuralları'na uymasını beklenmektedir.

Yürürlükteki kanun veya yönetmeliklerin işbu Etik Politikası ve Davranış Kuralları'ndan daha ayrı düzenlemeler getirdiği durumlarda, ilgili kanun veya yönetmelikler geçerli olacaktır. Egemet, Orta ve tedarikçilerinin işbu Etik Politikası ve Davranış Kuralları ile uyumlu olması için gerekli göreceği politika, prosedürleri ve eylemleri hayata geçirmesini bekler.

Hazırlayan	Kontrol&Onay	Değişiklikler
N.DOĞAN	S.DEMİROK	

Orta 2 ve tedarikçilerimiz, Egemet bünyesinde gerçekleşen işlemler yönünden 4857 sayılı Kanun, 6331 sayılı Sa 122 ve Güvenli i Kanununda ve ilgili mevzuatlarda belirtilen olan Sa 122 ve Güvenli ine ilişkin tüm kurallara uymak, personelinin alınan önlemlere uymasına sa lamakla yükümlüdür.

Egemet, tüm bunların takibi ve düzenlenmesi adına Etik Kurulu için bir temsilci tayin edecektir. Bu kişi Egemet için Personel ve İdari İşler Müdürüdür. Personel ve İdari İşler Müdürü, şirket hakkında yeterli deneyim ve bilgiye sahip kompeten bir sorumlu olacaktır.

Personel ve İdari İşler Müdürü, faaliyetlerine ilişkin periyodik raporları hazırlayarak Yönetim iletecektir. Personel ve İdari İşler Müdürü, belirlenen kuralların diğer Bölüm Amirleri ile birlikte uygulanmasından, izlenmesinden ve diğer politikalar ile kendisinin makul gördüğü veya yasalar ya da en iyi şirket uygulamalarındaki değişiklikleri yansıtmak üzere gerekli gördüğü revizyonları Yönetim sunmaktan sorumlu olacaktır.

Personel ve İdari İşler Müdürü; herhangi bir çalışan, müdür, vekil veya temsilci tarafından ilgili yasa ya da kural ihlallerinin çözümü ve kabul edilmesi için düzeltici eylemleri Yönetim bildirecektir. Personel ve İdari İşler Müdürü, Yönetim önceden iznini almadan düzeltici eylemler belirleyemez.

Egemet, gerektiği takdirde, önceden bildirimde bulunmak amacıyla, yukarıda bahsedilen yükümlülüklere uyulup uyulmadığını tespit etmek amacıyla bizzat veya üçüncü bir şahs aracılığıyla iş orta 2 ve tedarikçileri denetleyebilir / denetletebilir. İş orta 2 ve tedarikçilerimizin iş bu Etik Politikası ve Davranış kurallarını, kanun ve düzenlemeleri ihlal etmesi durumunda, Egemet söz konusu iş ilisi kişisini derhal sonlandırma hakkını saklı tutar.

## 2. GENEL

Tüm çalışanlar, müdürler, vekil ve temsilciler her durumda Egemet için uygun ahlaki davranışa bağlı olarak davranış zorundadır. Her tür iletişim uygun ve doğru yapılacak ve şirketin adına ve çıkarları için koruyucu şekilde olacaktır. Bilgilerin korunmasında zafiyet gösterilmesi, Egemet ve iş ilmesine zarar verebilir.

Tüm çalışanlar, müdürler, vekil ve temsilciler Egemet için ait gizli bilgileri ve iş ortakları ve müşterilerine ait bilgileri korumalıdır. Hiçbir Egemet çalışanı, müdürü, vekil ya da temsilcisi herhangi bir gizli veya ticari olarak hassas bilgiyi, kanun namına gereken haller veya Egemet yönetimi tarafından yetkilendirildiği

Hazırlayan N.DOĞAN	Kontrol&Onay S.DEMİROK	Değişiklikler
-----------------------	---------------------------	---------------

haller d<sup>2</sup> ında if a etmeyecektir. Gizli veya ticari olarak hassas bilgiler sözleşmeler, i planlar<sup>2</sup>, projeler, fiyatlandırma veya mali bilgiler ile s<sup>2</sup>n<sup>2</sup>rl<sup>2</sup> olmay<sup>2</sup>p çal<sup>2</sup> anlar, mü teriler ve temsilciler hakk<sup>2</sup>ndaki bilgileri de içerir.

### 3. KAYITLAR

Egemetin i ve mali kayıtların<sup>2</sup> do rulu u ve devamlı<sup>2</sup> 2 son derece önemlidir. Kalite raporlar<sup>2</sup>, zaman kayıtlar<sup>2</sup>, harcama raporlar<sup>2</sup>, yardım talebi ve özgeçmi gibi sunumlarda do ru ve eksiksiz bir ekilde kayıtlı alt<sup>2</sup>na al<sup>2</sup>nmal<sup>2</sup>d<sup>2</sup>r. Egemet belge koruma ile ilgili tüm yasa ve yönetmeliklere uymakla yükümlüdür.

Bu bakımdan, tüm çal<sup>2</sup> anlar;

- Daima i lemleri uygun muhasebe dönemi içerisinde uygun hesaba ve bölüme kaydederek s<sup>2</sup>n<sup>2</sup>fland<sup>2</sup>rmal<sup>2</sup>d<sup>2</sup>r,
- Hiçbir i lemin gerçek niteli ini asla çarpıt<sup>2</sup>rmamal<sup>2</sup>d<sup>2</sup>r,
- Hiçbir belge üzerinde oynama yapmamal<sup>2</sup>d<sup>2</sup>r,
- Ba kas<sup>2</sup>n<sup>2</sup>n özellikle vergi kaçırma veya kara para aklama durumlarında herhangi bir yasa<sup>2</sup> ihlal etmesini sa lamamal<sup>2</sup>d<sup>2</sup>r,
- Tahmin ve tahakkuklar<sup>2</sup> daima uygun belgelendirme ile desteklemelidir.

### 4. AYRIMCILIK YAPMAMA

Egemet ile i orta <sup>2</sup> ve tedarikçileri çal<sup>2</sup> anlar için e it bir fırsat sa lar. Çal<sup>2</sup> ma ortamının resmi dili Türkçedir. Egemet, ayrım ve tacizden ba ımsız bir i ortam<sup>2</sup> sa lamay<sup>2</sup> taahhüt eder. Egemet ile Egemetin i orta <sup>2</sup> ve tedarikçileri istihdam ya da i e alma uygulamalarında hiçbir bireye kar <sup>2</sup> ayrımcı<sup>2</sup>k yapmayacaktır. Bu hususlar renk, din, cinsiyet, köken, ya , engellilik, siyasi görüş , medeni hal, cinsel tercih ekonomik/s<sup>2</sup>n<sup>2</sup>fsal durumu, di er korunma gerektiren durumlar<sup>2</sup>, aile sorumluluklarına dayalı sebeplerle ya da ba vurulan pozisyonun do asından kaynaklanan gereklilikleri veya ki inin becerileriyle ili kili olmayan özellikleri kapsamaktadır.

orta <sup>2</sup> ve tedarikçilerimiz, maa ödeme konusunda kadın ve erkek çal<sup>2</sup> anlar<sup>2</sup> arasında ayrım yapmamakla yükümlüdür.

Bu bölümün olası ihlali hakkında bilgisi olan her çal<sup>2</sup> an, tedarikçi ya da i orta <sup>2</sup> durumu derhal Egemetin Personel ve dairesel Müdürü ve/veya Genel Müdürüne bildirmelidir.

Hazırlayan N.DOĞAN	Kontrol&Onay S.DEMİROK	Değişiklikler
-----------------------	---------------------------	---------------

### 5. CİNSEL TACİZ VE DİĞER KÖTÜ EYLEMLER

Egemet, tüm iş ortaklarımızın, çalışanlarımızın, müdürlerinin, vekil ve temsilcilerinin itibarını destekler (jestler, sözlü veya fiziksel temas dahil). Egemet ile iş ortağımız ve tedarikçileri istismarcı, iddet içerikli, tehditkar, yavaş ve hızlı davranışlarımızın ve diğer uygunsuz davranışlarımızın olmadıkları, taciz ve cinsel taciz, ayrımcılık ve zorbalık dahil olmak üzere saygısızlık içeren davranışlarımızın hoş görülmediği bir iş ortamı sağlayacaktır.

### 6. VERİ KORUMA VE GİZLİLİK

Egemet bilgilerin korunmasına önem vermektedir. Egemet kendi bilgilerini ve kendisine emanet edilen bilgileri korumakla sorumludur.

Egemet Müşterisi, Çalışan ve Ortaklarımız Egemet ile geliştirdikleri ticari veya hukuki ilişki çerçevesinde edindikleri Egemet bilgilerini titizlikle ve en az kendi bilgilerini korudukları özen derecesinde korumak, yetkisiz ve gizlilik yükümlülüğü altında olmayan çalışan, iş ortağımız veya herhangi bir üçüncü kişiye açıklamamak, bu bilgilerin eline geçmemesi için gerekli önlemleri almakla yükümlüdürler.

Egemet 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak kural ve prosedürlerini belirlemiştir olup Egemet Kişisel Verilerin İlenmesi ve Korunması Politikası çerçevesinde kişisel verileri ilenmekte ve korunmaktadır.

İş ortağımız ve tedarikçiler Egemet ile ilişkileri sırasında edindikleri kişisel verileri ve Egemet bilgilerini Egemet tarafından yetkilendirildiği ve belirlendiği şekilde ve geçerli kanun ve düzenlemelerin gerektirdiği şekilde kullanacak ve paylaşacaktır.

İş ortağımız ve tedarikçiler kişisel verileri ve Egemet bilgilerini; yetkisiz ve yasadışı kullanımı, iftira, erim, kayıp, deşifrelik, zarar ve imhaya karşı koruyacaktır.

Ortağımız ve tedarikçiler, bu gizlilik hükümlerine aykırı olarak Türk Ticaret Kanunu uyarınca haksız rekabet teşkil ettiği için, Türk Ceza Kanunu 239. madde hükmü ile özel mevzuatlarda yer alan idari ve cezai yaptırımlara konu olabileceğini kabul ederler.

Ortağımız ve Tedarikçiler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin korunması Kanunu (KVKK) ve kişisel verilere ilişkin diğer kanun ve düzenlemeler çerçevesinde kişisel verileri, taraflar arasındaki ilişki için zorunlu olan

ölçüde ve sadece i lemesi gereken zorunlu süre boyunca kullanaca 2n, ki isel verilerin i lenmesine ili kin olarak, ilgili veri sahiplerine yürürlükte bulunan mevzuata uygun ve mevzuat kapsamında gerekli bilgilendirmeleri yapaca 2n, ilgili ki ilerden gerekti i halde mevzuata uygun içerik ve formatta gerekli izin ve onaylar2 alaca 2n, veriler üzerinde herhangi bir de i iklik yapmayaca 2n, yeniden düzenlemeyece ini, taraflar arasındaki ticari ili kinin gerçekte tirilmesi d2 2nda ba ka bir amaçla kullanmayaca 2n, üçüncü ki ilere aç2klamayaca 2n ve yurtiçi/yurtd2 2na aktarmayaca 2n, devretmeyece ini, elde edilebilir hale getirmeyece ini, sözleşmenin sona ermesi ile bu verileri silmekle, yok etmekle yükümlü oldu unu kabul, beyan ve taahhüt etmektedir. orta 2 ve tedarikçiler, KVKK 9. madde kapsamında yapaca 2 ve sözleşmenin ifas2 için yurtd2 2na aktar2m2n zorunlu oldu u veri aktar2mlar2n2 öncelikle Egemet 2 bildirmek ve yaz22 onay2n2 almakla yükümlüdür.

## 7. ZORLA ÇALI TIRMA VE ÇOCUK Ç L

Egemet, çocuk i çi çalı tırma, zorla çalı tırma, sömürü ya da modern köleli in herhangi bir türüne kar 2 getirilmi yasaklamalara riayet eder. Egemet ile i orta 2 ve tedarikçileri çocuk i çi istihdam etmeyecek ve insan ticaretiyle veya zorla, borç kar 22 2nda veya r2zas2z çalı tırmak da dahil olmak üzere modern köleli i desteklemeyecek ve bu tür faaliyetlerle i tugal etmeyecektir. Egemet, Asgari Ya Sözleşmesi (ILO Sözleşmesi 138) ile tutarlı2 ekilde hareket eder.

## 8. ÖRGÜTLENME

Egemet, mevzuat ve yönetmeliklere uygun olarak örgütlenme özgürlü ünü tan2r ve buna sayg2 gösterir. Egemet çalı anlar2n2n sendikala ma, seçtikleri yasal dernek veya sendikaya katılma ve bar2 ç2 bir ekilde örgütlenme hakk2 vard2r. Egemet , i orta 2 ve tedarikçilerin, çalı anlar2na sendikala ma, seçtikleri derne e katılma ve bar2 ç2 bir ekilde yasalara uygun olarak örgütlenme hakk2 tan2mas2n2 bekler.

## 9. GÜVENL K, SA LİK VE ÇEVRE

Egemet, ilgili yasalarca belirlenen standarttan a a 2 olmamak kaydıyla her çalı an2na güvenli ve sa lıklı bir çalı ma ortam2 sa lamak için çaba gösterir.

Egemet, çalı anlar2 ve tesislerini ziyarete gelenler için güvenli ve sa lıklı bir çalı ma ortam2 sa lamay2, çevrenin zarar görmesinin önlenmesi ve faaliyetlerinin çevre üzerindeki etkisinin asgariye indirilmesi ilkesine ba lıdır. Bu ba lı2k, ancak güvenli i letme prosedürlerine uymak, hem kendi sa l2 2n2 hem di er çalı anlar2n sa l2 2n2 korumak, geçerli kirlilik kontrol sistemlerini sürdürmek ve endüstriyel at2klar ile

Hazırlayan N.DOĞAN	Kontrol&Onay S.DEMİROK	Değişiklikler
-----------------------	---------------------------	---------------

zararlı atık malzemelerin bertaraf için geçerli güvenli prosedürleri takip etmekle sorumlu tüm Egemet çalışanları bilinci ve işbirliği yoluyla yerine getirilir.

Egemet'in politikası; tüm ilgili güvenlik ve çevre kanunları ve yönetmeliklerinin her harfine ve bunların felsefesine uygun hareket etmek ve ilgili kurumların denetim ve yürütme personeli ile birlikte işbirlikçi bir tutum geliştirmek üzerinedir. Çalışanlar emniyetsiz, sağlıklı ya da çevreye zararlı gördükleri tüm koşulları yöneticilerine bildirmelidir.

Çevre ortamında ya da Egemet tesislerinde sarho edici, bağımlılık yaratan ya da uyuşturucu maddelerin kullanılması yasaktır. Maddelerin işleminde ya da Egemet tesislerinde kullanılması da bir çalışanın iş performansını, Egemet'in itibarını olumsuz etkiler ya da baskınları sağlığı veya güvenliğini tehdit ederse düzeltici eylem konusu olabilir.

Egemet, iş ortağı ve tedarikçilerinden de çalışanlarına uluslararası alanda ilan edilmiş insan hakları düzenlemeleriyle uyumlu olan, sağlıklı ve güvenli bir iş ortamı sağlamalarını bekler.

İş ortağı ve tedarikçiler iş yerinde gerçekleşen sağlık ve güvenlik ihlallerini ve iş kazalarını asgari seviyeye indirecek, olası ihlal ve iş kazalarına müdahale edecek ve yeterli kişisel koruma ekipmanını sağlayacaktır.

Egemet, faaliyetlerinin doğrudan ve dolaylı çevreye zarar verebilecek olası etkileri azaltmayı ve çevresel koşulları iyileştirmeyi ilke edinmiştir.

Egemet, iş ortağı ve tedarikçilerden şirketlerinin çevreye olan etkilerini tespit ederek, bunları ele almasını bekler. Egemet iş ortağı ve tedarikçilerden sera gazı emisyonunu azaltmak ve çevresel sorumluluğu arttırmak, etkili atık yönetimini sağlamak ve doğal kaynakların etkili kullanımını teşvik etmek için girişimlerde bulunmasını bekler.

## 10. RÜZET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE

Egemet, işini dürüst ve etik bir şekilde yapmaya ve dünya çapındaki faaliyetlerinde ilgili olan tüm rüzet ve yolsuzlukla mücadele yasalarına ve yönetmeliklerine uymaya bağlı kalır. Egemet, kamu ya da özel herhangi üçüncü şahısların çıkarına yapılmış ya da ondan elde edilmiş tüm rüzet ve yolsuzlukları

Hazırlayan N.DOĞAN	Kontrol&Onay S.DEMİROK	Değişiklikler
-----------------------	---------------------------	---------------

yasaklar. İrket, her türlü rü vet ve yolsuzlu a kar 2 olmakla birlikte ilgili yasa, düzenlemelere ve ilkelere uyum sa lamak konusunda kararlıdır. Amac2 ne olursa olsun rü vet al2nmas2 ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez. Egemet için bir eylem gerçekle tirmek veya hizmet sa lamak amacıyla bir ba kas2n2 uygunsuz ekilde etkilemek için de erli bir ey teklif etmek veya vermek; veya Egemet için yap2lacak herhangi bir faaliyet için bir ödöl veya bir te vik olarak de erli herhangi bir eyi talep etmek veya kabul etmek rü vet olarak kabul edilir. Rü vet; para, hediyeler, a 2rlama, harcamalar, kar 2kl2 iyilikler, siyasi veya hay2rsever ba 2 lar veya herhangi bir do rudan veya dolay2 fayda sa lamay2 içerebilir.

### 1. Hediye ve A 2rlama

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde i ili kisinde bulunulan ki iler ya da mü teriler tarafından te ekkür ya da ticari nezaket icab2 verilen bir üründür. İrketçe üçüncü ah2slara verilen her türlü hediye alenen, iyi niyet çerçevesinde teklif edilmektedir. Hediye kabulü için de ayn2 artlar geçerli olmakla birlikte ve bu ko ullara uygun olarak personelin ahs2na de il irkete verilen maddi de eri yüksek olmayan, sembolik hediyelerin d2 2nda kesinlikle hediye kabul edilmemektedir. Politikada belirtilen hususlara uyumlu olsa dahi ç2kar çat2 mas2na yol açabilecek veya bu ekilde alg2lanabilecek durumlara da sebebiyet verilmemesi aç2s2ndan böyle durumlarda hediye teklif edilmemekte veya kabul edilmemektedir. Hediye geni çap2 dü ünülmelidir ve örne in nakit para, aile fertlerine hediyeler, hediye çekleri, seyahat, yemek, konaklama, e lence, kredi, borcun ve/veya kredilerin silinmesi, ki isel iyilikler, i f2rsatlar2, istihdam ve f2bbi bak2m bu kapsama dahil edilmelidir.

İli kisi içerisinde bulunulan kurum ve kurulu larda çal2 an ki ilere geleneklere göre küçük hediye verilebilir ancak hediye nakit para ya da nakit muadili olmamal2, herhangi bir eylem ya da eylemsizlik kar 22 2nda verilmemeli ve hediye alan2n bulundu u ülkenin kanunlar2 ve ilgili i vereninin yönetmeliklerince izin verilebilir olmal2, effafl2k ile sunularak do ru ekilde kaydedilmelidir. Çal2 anlar birine de eri 60\$ 2n üzerinde bir hediye takdim etmek isterse önceden Personel ve dari ler Müdürü2n yaz22 iznini almak zorundadır. Egemet, bir i orta 2n2n e lence ve seyahat harcamalar2n2 ayet bu harcamalar Egemet2n ürün ya da hizmetlerinin tan22lmas2 ya da bir sözleşme nin yürütülmesi ile ilgili ise kar 2layabilir. E lence ve seyahat masraflar2 makul de erde olmal2, ilgili yasalar ve al2c2n2n i vereninin kurallar2na göre kabul edilebilir olmalıdır. Egemet personeli her türlü i ortam2nda a 2rlama etkinli inde bulunmalıdır. Egemet, aile fertlerine ya da arkada lara ait seyahat harcamalar2n2 kar 2lamaz. Egemet ve ba 22 kurulu lar2 tarafından i ortaklar2na sa lanan hediyeler ve i amaç22 a 2rlama ikramlar2, hediye veya a 2rlaman2n tan2m2, al2c2n2n tan2m2 ve uygun yetkilendirme dahil olmak üzere do ru belgelenmelidir.



Hazırlayan N.DOĞAN	Kontrol&Onay S.DEMİROK	Değişiklikler
-----------------------	---------------------------	---------------

### 2. Ba 2

irket faaliyetlerinin devam<sup>2</sup> ile ilgili veya irket yararına olabilecek hizmet alım<sup>2</sup> ve verimi a amas<sup>2</sup>nda herhangi bir kararın etkilenmesi için hiçbir özel irket, devlet yetkilisine veya siyasi parti adayına kurumsal ya da ki isel bir ödeme yapılmamas<sup>2</sup>, siyasi ve hayırsever katkılarda bulunulmamas<sup>2</sup> esastır. Egemetin yaptı<sup>2</sup> siyasi veya hayır amaçlı katkılar veya sponsorluklar yerel yasalar kapsamında yasal olmalı, siyasi veya hayır kurulu larına ya da onlar için iyi niyet amaçyla yapılmalı ve Egemet Etik ilkeleri tarafından izin verilebilir olmalıdır.

Çalışmalar Egemet adına siyasi veya hayır amaçlı bir ba 2 ta bulunmadan önce mutlaka Personel ve dairesel Müdürünün yazılı olurlarını garanti etmelidir.

Tüm hayır kurulu larına yapılacak ba 2 lar için Egemet u adlarını takip edilmesini ister:

- Öncelikle bu tür bir ba 2 yapacak kişi, Egemetin Personel ve dairesel Müdürüne ba 2 iste ini ve kastedilen kullanımları açıklayan bir talep emaili yazmalıdır. E-mail, yararlanıcının temsilcisi tarafından temsil yetkisini gösterir belge eklenerek imzalanmalıdır. Talep emaili para ba 2 lar için yararlanıcının banka hesabını belirtmelidir.
- Egemetin Personel ve dairesel Müdürü, ilgili yasalar ve Egemet politikası ile uyumlu olup olmadığını tespit etmek için talebi değerlendirir.
- Egemetin Personel ve dairesel Müdürüne tüm uygun talepleri söz konusu ba 2 nın neden irketin hayırsever amaçları ile temas içinde olacağını gösteren ve ba 2 nın ilgili yasalar ve Egemet politikası ile uyumlu olduğunu teyit eden bir bildiri ile birlikte Yönetim ibraz edecektir.
- Anılan belgeleri inceledikten sonra Yönetim ba 2 talebinin onaylanıp onaylanmadığını gösteren bir yazılı belge sunar.
- Ba 2 onaylandıktan sonra, ba 2 yapılacak kişi veya yetkili temsilcisi, ilgili ba 2 nın alınıp alınmadığını gösterir imzalı bir beyan sunar.

Egemet kolayla tırma ödemesini devlet görevlilerinin (görevi sona ermiş olsa dahi) gerçekle tirece i rutin işlemleri (ör. bekleyen izinlerin, lisansların, vizelerin, postaların veya altyapının elde edilmesinin hızlandırılması) farklı eklerde gerçekle tirmeleri için küçük miktarlarda bile olsa yapılacak (nakit veya aynı) ödemeler olarak tanımlar.

Orta ve tedarikçiler Egemet ile çalışırken yolsuzluk yapmamalı, rüvetle u ra mamalı veya yolsuzluk ya da rüvet olarak nitelendirilebilecek hiçbir sürece (uygunsuz ödemeler dahil) dahil olmamalıdır. Buna

Hazırlayan N.DOĞAN	Kontrol&Onay S.DEMİROK	Değişiklikler
-----------------------	---------------------------	---------------

kolayla tırma ödemeleri ya da Egemet için veya Egemet adına rü vet olarak kabul edilebilecek ayrıcalıklı muamele gösterme veya böyle bir muameleyi kabul etme de dahildir.

orta 2 ve tedarikçiler Egemet adına veya Egemet için çal2 2rken devlet görevlilerinden (görevi sona ermi olsa dahi) ve özel hukuk ki ilerinden hediye veya iltimas kabul etmemeli ve bu ki ilere hediye vermemeli veya iltimas sa lamamal2d2r.

Ortaklar2 ve tedarikçiler, yolsuzluk ve rü vetten kaç2nmak için gerekli ve makul önlemleri almay2, yürürlükteki tüm yerel rü vet ve yolsuzlukla mücadele kanunlar2na ve Egemet Rü vet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikas2na uygun davranmay2 taahhüt eder. Egemet, i orta 2 ve tedarikçilerinden kendilerini toplumun sosyal ve etik taleplerini yerine getirme konusunda sorumlu hissetmelerini ve ürünlerini üretme ya da hizmetlerini sunma a amas2nda bu hususlar2 göz önünde bulundurmalar2n2 bekler.

Egemetin yolsuzluk kar 22 yasalara uyma ba l22 2 vekillerinin, temsilci ve i ortaklar2n2n faaliyetlerini içine alacak ekilde geni letilir. Egemet, yolsuzlukla mücadele konusunda gerekli titizli i gösterecek ve olas2 temsilci veya temsilcileri de ilgili yolsuzluk kar 22 yasalara uyacaklar2n2 taahhüt edecektir.

Egemet yolsuzlu u; yolsuzlu a sebebiyet veren ödemeler veya di er te vikler, yasa d2 2/suç te kil edecek davran2 , verilen yetkinin/görevin ki isel kazanç amac2yla kötüye kullan2m2 ya da haks2z avantaj sa lanmas2 olarak tan2mlar. Egemet rü veti; yasa d2 2, etik olmayan, uygunsuz bir eyi yapma kar 22 2nda, al2c2n2n muhakemesini veya karar verme sürecini etkilemek amac2yla te vik veya ödül olarak para, hediye veya de eri bulunan herhangi bir ey (parasal olmayan de erler dahildir, ör. stajyerlik veya e itim teklifi) teklif etmek, vadedinde bulunmak, vermek, kabul etmek ya da bunlar2 te vik etmek olarak tan2mlar.

### 11.ÇIKAR ÇATI MALARI

Bir çal2 an, vekil, temsilci ya da Egemet için veya onun adına i yapan üçüncü taraf kararlar2n2n özel ç2kar2ndan haks2z yere etkilenme riski ya da ba ka ekilde onun Egemet adına görevlerinin ifas2n2 de i tirme ya da Egemetin öhretine zarar verme riski do uracak ekilde Egemetin ç2karlar2na müdahale edebilecek özel ç2karlara sahip ise bir ç2kar çat2 mas2 meydana gelir. Örne in bir çal2 an bir üçüncü taraf ile kendisinin veya yak2n bir aile üyesinin mali veya ki isel hissesinin bulundu u (olu umun sahibi, hissedar2, kurul üyesi, çal2 an2 veya dan2 man2 gibi) bir ticari i leme girerse ç2kar çat2 mas2 do ar. Ko ullar ne zaman bu ekilde bir çat2 maya hatta böyle bir durumun do mas2na yol açarsa

Hazırlayan	Kontrol&Onay	Değişiklikler
N.DOĞAN	S.DEMİROK	

Çalışan, Egemet'in çıkarlarını korumak adına belli Egemet faaliyetlerine katılmadan muaf kalmamasına gerek olup olmadığının belirlenmesi için durumu yöneticisine iletmelidir.

Egemet, hizmeti vermeyi kabul etmeden, hizmete başlamadan önce ya da ilgili hizmeti verirken mevcut ve potansiyel çıkar çatışmaları ve bu süreçlerde ortaya çıkabilecek hassas durumları tespit eder ve bunlara müdahale eder.

Egemet, çıkar çatışması, ilgili hizmetleri verirken veya Egemet'in faaliyetleri ile ilgili olarak objektif davranmadığı yönünde üphe uyandıracak herhangi bir durum olarak tanımlar. Egemet, hassas durumu ticari, itibari veya mü terili kişi konularında Egemet açısından doğabilecek tüm ciddi durumları olarak tanımlamaktadır.

Orta ve tedarikçiler, Egemet için veya Egemet ile gerçekleştirdiği çalışmalarını etkileyebilecek halihazırda mevcut ya da muhtemel çıkar çatışması ya da hassas durumun farkına varırsa, Egemet'i zamanında uyaracaktır.

Orta ve tedarikçilerin çıkar çatışması veya hassas durumu yönetmek için uygun önlemleri alması gerekebilir. Tedarikçi ve orta ortaklarının, Egemet ile aynı sektörde faaliyet gösteren rakip firmalarla çalışması ya da irtibat halinde olması durumunda, Egemet'in çıkarlarını zedeleyecek davranışlarda bulunmaktan kaçınması ve gizlilik yükümlülüklerine uyması beklenmektedir.

## 12. KARA PARA AKLAMA

Kara para aklama, bir suç gelirinin kaynağını gizlemeye çalışma hareketidir. Kara para aklama resmi makamlar nezdinde çok ciddi bir suçtur. Çünkü bu kadar ciddi suçların önlenmesine neden olur ve terörün finansmanı ile yakından ilgilidir. Çalışanların fonlarının kaynağını gizleme gayesi taşıyan bir işlemi gerçekleştirmesi ya da bunu kolaylaştırması kesinlikle yasaktır. Çalışanlar yalnızca me ru i faaliyetlerinde bulunacaktır ve bir suç geliri olduğundan üphelenmek için gerekçe yaratan nakit para veya diğer varlıkları kabul etmeyecek ve bunlara dokunmayacaktır.

Egemet kara para aklanması ve terörün finansmanı faaliyetleri dahil olmak üzere ekonomik suçların kar sındadır.

Egemet ekonomik suçu finansal veya ekonomik kazanç amacıyla gerçekleştirilen yasadışı faaliyetler olarak tanımlar. Egemet kara para aklamayı yasadışı faaliyetlerden elde edilen gelirin yasal

Hazırlayan N.DOĞAN	Kontrol&Onay S.DEMİROK	Değişiklikler
-----------------------	---------------------------	---------------

kaynaklardan geliyormu gibi gösterilerek maskelenmesi süreci olarak tanımlar. Buna söz konusu gelirin gizlenmesi, elde edilmesi, kullanılması, i lenmesi ya da elde edilmesinin, kullanılması, elde tutulması veya kontrolünün kolayla tırılması da dahildir.

Orta ve tedarikçiler Egemetin doğrudan veya dolaylı olarak kara para aklama dahil ekonomik suçte kil eden veya bu faaliyetleri kolayla tıran hizmetler sunmamalı veya bu tür anlaşmalara girmemelidir.

Orta ve tedarikçiler yasadışı faaliyetlere (terörizm, vergi kaçakçılığı, dolandırıcılık) fon sağlamamalı, bu faaliyetleri desteklememelidir.

Orta ve tedarikçiler özellikle Türk Ceza Kanunu, 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve 4208 sayılı Kara Paranın Aklanmasının Önlenmesine Dair Kanun ile birlikte ilgili diğer mevzuat ve uygulanabilen mesleki kurullar çerçevesinde makul ve gerekli olan ekonomik kaynakları ve bu kaynaklardaki herhangi bir de i ikli ve nihai ortakları/gerçek faydalanıcıları Egemet'e bildirmekle yükümlüdür.

### 13. REKABET UYGULAMALARI

Egemet, şirketin çoğunluğunun rekabet yasalarına tabi olduğu muhtelif pazarlarda rekabet etmek durumundadır (bazen antitröst yasaları olarak da geçer). Bu yasalar kuruluşların rakipler, müşteriler ve tedarikçilerle ilişkilerinde girdi rekabetini düzenler ve rekabeti kısıtlayan veya sınırlandıran davranışları yasaklar. Rekabeti kısıtlayan veya sınırlandıran davranışlar resmi veya yazılı anlaşmalarla sınırlandırılmayıp, resmi olmayan görüşmeleri de kapsamaktadır.

Egemetin rekabet politikası her zaman için adil ve ilgili rekabet mevzuatına uyulmasını gerektirir.

Rekabet yasaları sistemleri de i iklik gösterse de Egemet, çalışanları, müdürleri, vekil ve temsilcileri hiçbir koşulda aşağıdaki davranışlarda bulunmamalıdır:

- Anlaşılabilir fiyat ve kira sabitleme,
- Tarafsız gerekçe olmaksızın tedarikçilere veya müşterilere karşı ayrımcılık,
- Rakiplerle rekabet ettikleri piyasaların bölgeleri ya da pazarları tahsis ederek veya ürünün üretimini ya da bulunma durumunu sınırlandırarak pazarı bölecek anlaşma veya mutabakatlara girme,
- Bir ürün/hizmet satışını istenmeyen bir diğer ürün/hizmet satışına bağlama,
- Ürün/hizmetlerin satışını veya satışın alınmasını satışçıya da alıcının rakipleriyle yapmamasına bağlama,



Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features

Tarihi: 11-03-21 Revizyon No: 00 Rev. Tarihi

Hazırlayan N.DOĞAN	Kontrol&Onay S.DEMİROK	Değişiklikler
-----------------------	---------------------------	---------------

Sayfa : 14 / 14

yi niyetle bildirimde bulunmak, her türlü negatif yaklaşımın korunacağı anlamına gelir. Bu sebeple, korumalı bildirim yapma konusunda kendinizi rahat hissediniz, aksini talep etmediğiniz veya mevzuat hükümleri gerektiren zorunlu kalınmadık takdirde kimliğinizi gizli tutulacaktır.

#### 4. Rapor Sunma

Tüm çalışanlar, vekil ve temsilciler Etik Politika ve Davranış Kurallarının ya da ilgili yasaların ihlali veya olası ihlali hakkındaki kaygılarını derhal Personel ve İdari İşler Müdürü'ne [asimsek@egemetforge.com](mailto:asimsek@egemetforge.com) veya Genel Müdür Yardımcısı'na [ndogan@egemetforge.com](mailto:ndogan@egemetforge.com) adreslerine bildirmek zorundadır.

Egemet ortaya çıkan kaygıların açıkça anlaşılmasını sağlamak için üpheli hatalı davranış iddialarının yazılı olarak bildirilmesini teşvik eder. İfahi olarak bildirimde bulunulduğu takdirde Personel ve İdari İşler Müdürü tarafından bir görüşme tutanağı hazırlanarak uygun şekilde kayıtlarına alınacaktır.

Üçüncü taraflar Egemet'e dahil olabileceği her tür hatalı davranışla ilgili olarak Personel ve İdari İşler Müdürü ve / veya Genel Müdür ile irtibata geçebilir.

Bildirimde bulunan kişiye karşı negatif bir yaklaşım göstermek ciddi bir disiplin konusu olarak ele alınacaktır. Kendiniz ya da çalışan arkadaşınızı bu tarz bir yaklaşıma maruz kaldığınız düşünüyorsanız konuyu derhal Personel ve İdari İşler Müdürü ve / veya Genel Müdür'e bildirin.